

عملکرد سالیانه کتابخانه دانشکده دندانپزشکی در سال ۱۴۰۴

- گزارش توسعه مجموعه منابع چاپی:

تعداد کتاب های خریداری شده

کتاب اهدایی لاتین		کتاب اهدایی فارسی		کتاب لاتین		کتاب فارسی		بیمارستان / دانشکده
تعداد نسخه	تعداد عنوان	تعداد نسخه	تعداد عنوان	تعداد نسخه	تعداد عنوان	تعداد نسخه	تعداد عنوان	
—	—	۶۴	۶۳	۴	۴	۱۴۰	۳۵	دندانپزشکی

- گزارش میزان استفاده از منابع کتابخانه:

تعداد دفعات تمدید انجام شده	تعداد عنوان امانت بین کتابخانه ای پس داده شده	تعداد عنوان امانت بین کتابخانه ای گرفته شده	تعداد نسخه امانت		تعداد عنوان امانت		بیمارستان / دانشکده
			کتاب لاتین	کتاب فارسی	کتاب لاتین	کتاب فارسی	
۴۰	—	—	۵۹	۲۶۵۰	۱۸	۲۷۷	دندانپزشکی

- گزارش تعداد کارگاههای آموزشی:

ردیف	نام کارگاه	تاریخ برگزاری	سخنران	گروه هدف	تعداد شرکت کنندگان
۱	آشنایی با نرم افزار کتابخانه	۱۴۰۴/۰۳/۲۶	مینا عسکری	دانشجویان	۸
۲	چگونه جستجو کنیم؟	۱۴۰۴/۰۶/۳۰	مینا عسکری	دانشجویان	۷
۳	آشنایی با نرم افزار کتابخانه	۱۴۰۴/۱۰/۰۸	مینا عسکری	دانشجویان	۱۰

- گزارش برگزاری نمایشگاه توسط / در کتابخانه

گروه هدف	زمان برگزاری	نام نمایشگاه
دانشجویان - اساتید - کارمندان	۱۴۰۴/۰۸/۲۵	نمایشگاه کتابهای درسی و غیر درسی

- گزارش برگزاری جلسات با ریاست یا معاونین دانشکده/ بیمارستان و.... و موارد مورد بررسی:

ردیف	جلسات	تاریخ	موضوع
۱	معاونت پژوهشی دانشکده	۱۴۰۴/۰۹/۱۱	پیگیری مصوبه دریافت و عدم دریافت نسخه فیزیکی پایان نامه در واحد معاونت پژوهش

اطلاعات مربوط به وب سایت کتابخانه :

تعداد	(تعداد مراجعه به قسمتهای مختلف)
	اخبار
	راهنماها
	منابع الکترونیک
	مشاهده صفحه کتابخانه در سایت

اطلاعات مربوط به خرید و هزینه کرد کتابخانه :

تاریخ	وسیله / تعمیر	ردیف
۱۴۰۴/۰۵/۲۵	تعمیر پرینتر	۱

خرید تجهیزات رایانه ای سال ۱۴۰۴

جمع	وسیله / تعمیر	ردیف
۷۵۰۰۰۰ تومان	خرید کارت ریج	۱

تعداد منابع اطلاعاتی موجود در کتابخانه:

تعداد نسخ کتاب فارسی: ۸۷۴ تعداد عنوان کتاب فارسی: ۲۳۲۶

تعداد نسخ کتاب لاتین: ۲۴۶ تعداد عنوان کتاب لاتین: ۱۶۵

سایر اقدامات انجام شده در کتابخانه در سال ۱۴۰۴ :

- ✓ مسئولیت انجام امور مربوط به ادמיینی صفحه سایت کتابخانه
- ✓ برگزاری بزرگداشت حافظ (۲۰مهر ماه)
- ✓ برگزاری نمایشگاه کتاب (هفته کتاب و کتابخوانی ۲۴آبان)
- ✓ انجام امور خدمات تحویل مدرک
- ✓ عضویت دانشجویان جدید الورود
- ✓ پیگیری مشکلات اکانت اینترنت دانشجویان
- ✓ گسترش پذیری و پیگیری بخش کتابهای غیر درسی
- ✓ پیگیری افزایش نور سالن مطالعه
- ✓ پیگیری تجهیز کتابخانه به کار تخوان RFID
- ✓ پیگیری دریافت مبلغ تراکنش های جریمه اعضای کتابخانه
- ✓ پیگیری افزایش ساعت کاری سالن مطالعه با واحد حراست
- ✓ پیگیری نصب دوربین در سالن مطالعه
- ✓ انجام امور تسویه حساب کاربران اعم از کارکنان و دانشجویان در نرم افزار
- ✓ یادآوری و تماس جهت تاخیر در عودت کتب
- ✓ انجام امور مربوط به میز امانت (امانت ، تمدید ، عودت)
- ✓ درج خبر در بخش اخبار صفحه وب کتابخانه